



GUIDE UTILISATEURS

Système « gestion vie fédérale »

2023-2024

9 fiches illustrées

Pour faire ses premiers pas dans le système

- Document destiné aux comités et associations affiliées
- Téléchargeable sur la base documentaire fédérale
- Version octobre 2023

110 comités, 3500 clubs,

PARTOUT EN FRANCE

Fédération Française de la randonnée Pédestre

64 rue du Dessous des Berges - 75013 PARIS • Tél. : 01 44 89 93 93

Moyen
GR
fr

FFRandonnée 

www.ffrandonnee.fr

Pourquoi ce guide ?

Ce guide a pour but de vous aider à maîtriser le Système de Gestion Fédérale en 9 actions essentielles. Gagner en autonomie, c'est vous permettre de répondre rapidement et simplement aux demandes de vos adhérents et d'aborder sereinement la prochaine saison sportive.

Pour les associations :

Fiche 1 : Se connecter sur le site Gestion fédérale

Fiche 2 : Débuter la nouvelle saison sportive

Fiche 3 : Mettre à jour ses informations (coordonnées, membres, fiche d'activités)

Fiche 4 : Enregistrer son affiliation annuelle



Fiche 5 : Saisir ses licences, transmettre les licences dématérialisées

Fiche 6 : Saisir ses Pass Découverte

Fiche 7 : Saisir un abonnement à Passion Rando ou à GR@ccess

Fiche 8 : Se procurer ses attestations et justificatifs

Fiche 9 : Se connecter à la base documentaire fédérale

Pour les comités :

Plus d'accès à la gestion des adhésions avec les possibilités :

- *d'ajouter son logo pour les licences comité
- *de rechercher un individu par ses nom, prénom
- *de changer le nom, prénom et la date de naissance des individus
- *d'accéder à l'onglet « **Statistiques** » sur les structures des clubs

Vos interlocuteurs :

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation du système de Gestion fédérale, vous pouvez contacter :

- ✓ **Votre Comité départemental**, interlocuteur adhésion privilégié. Coordonnées sur www.ffrandonnee.fr ou en page 9 à 12 du guide clubs 2023/2024
- ✓ **Le Service aux Adhérents** : permanence téléphonique assurée du lundi au vendredi au 01 44 89 93 66 ou courriel : association@ffrandonnee.fr

Fiche 1 Se connecter sur le site Gestion fédérale

Pour accéder à votre compte de « Gestion fédérale », rendez-vous sur www.ffrandonnee.fr.

Cliquez sur le bouton vert « ESPACE FEDERAL »



puis, dans l'écran qui s'est ouvert, cliquez sur le bouton vert « site de gestion de la vie fédérale »

Saisissez vos codes de gestion dans l'écran ci-dessous

La FFRandonnée vous souhaite la bienvenue sur son système de gestion de la vie fédérale.

Retrouvez dans la base documentaire en cliquant sur le [lien suivant](#) les documents pour la gestion de vos adhésions (08 Adhésion) et pour les séjours et voyages (05 Commercialiser-Démarcher - Séjours et Voyages - Sept 2019 - Annexe15-Guide de saisie S&V).

The image shows a login form on a blue background. At the top is the FFRandonnée logo. Below it, the text reads 'Site de gestion fédérale'. There is a field for 'N° d'identifiant' containing the letter 'G'. Below this is a button 'Afficher les identifiants enregistrés'. There is a password field with masked characters '*****'. Below the password field is a blue 'Connexion' button. At the bottom, there is a link 'Mot de passe oublié ?'.

Avec vos codes de **Gestion**, vous pouvez enregistrer votre affiliation annuelle, saisir l'un des types d'adhésion et/ou les abonnements, mettre à jour les informations de votre association, etc.

➡ En cas de perte ou d'oubli de vos identifiants, n'hésitez pas à contacter le Service aux Adhérents. Après avoir entré vos identifiants de **Gestion**, vous accédez à l'espace de votre association.

Consultation et Gestion.



Pour sélectionner le mode **Gestion**, cliquez sur l'icône de droite

CONSEIL : Si vous n'arrivez plus à accéder à certaines actions, il est probable que le système ait basculé en mode **Consultation** (le pictogramme est plus clair). Il faut cliquer sur l'icône **Gestion** pour revenir à ce mode.

Fiche 2

Débuter la nouvelle saison sportive

1. Mode de règlement et approvisionnement de son compte Gestion fédérale

Chaque saisie d'un produit d'adhésion (affiliation, licence, abonnement) génère un mouvement financier sur votre compte Gestion fédérale (consultable en ligne).

Si votre association règle par chèque, vous aurez à souscrire l'option « service + » : assurez-vous de bien avoir un solde suffisant sur votre compte Gestion fédérale en consultant la rubrique « Compte » (cf. § 2). Si le montant disponible est insuffisant, aucun produit d'adhésion ne peut être souscrit.

La solution du prélèvement automatique est à privilégier, à tout moment, vous pouvez réaliser vos commandes (abonnements, licences, etc.) en toute tranquillité et gagner du temps. Le contrôle de vos opérations se fait aisément en consultant la rubrique « Compte ».

Le prélèvement automatique est obligatoire pour les nouvelles associations.

2. Consulter son compte de Gestion fédérale

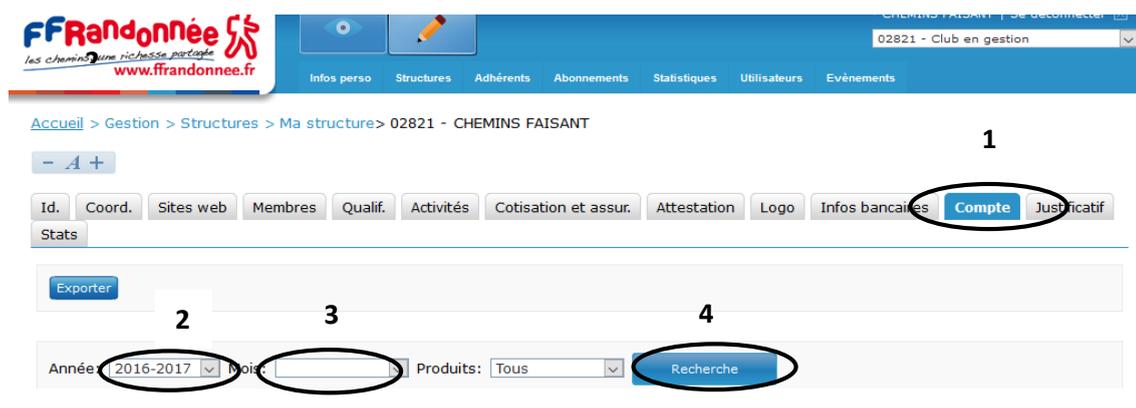
Chemin d'accès : Gestion > Structures > Ma structure > Compte.

Tous les mouvements financiers sont visibles dans la rubrique « Compte ».

- Se connecter en mode Gestion ou Consultation.
- Sélectionner le menu « Structures », puis cliquez sur « Ma structure ».



- De nombreux onglets apparaissent, cliquez sur l'onglet « Compte » (1)



- Sélectionner une année (2) et/ou un mois (3) à l'aide du menu déroulant (l'année en cours est sélectionnée par défaut).
- Enfin, cliquer sur « Recherche » (4) afin d'afficher votre solde et le détail de toutes les opérations effectuées.

CONSEIL : Si vous souhaitez conserver les justificatifs des mouvements comptables ou les imprimer reportez-vous à la fiche 8

3. Souscrire à son affiliation annuelle

L'affiliation annuelle est un préalable à la saisie ou au renouvellement des licences, cf. **fiche 4**